

LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



**DIREKTORAT SDM, PENDIDIKAN,
DAN PENELITIAN
SOEROJO HOSPITAL**

Pelayanan Pendidikan



Orientasi Peserta Didik

1. Jenis Orientasi

a. Orientasi Umum

Adalah pengenalan Peserta Didik terhadap hal-hal mendasar di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang, seperti profile rumah sakit, tata tertib, mutu dan keselamatan pasien, pengendalian infeksi, keselamatan penggunaan obat, dan sasaran keselamatan pasien.

b. Orientasi Khusus

Adalah pengenalan Peserta Didik terhadap hal-hal yang lebih spesifik terkait pencapaian kompetensinya, seperti organisasi dan tata kerja tempat stase/praktik klinis, SPO pelayanan, sarana dan prasarana, kontrak belajar, serta hak dan kewajiban.

Materi Orientasi

Materi Orientasi Umum:

- 1) Profil Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.
- 2) Tata tertib pembelajaran klinik di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.
- 3) Supervisi Peserta Didik
- 4) Antikorupsi.
- 5) Patient Safety
- 6) Bantuan Hidup Dasar
- 7) Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pengarahan Covid-19
- 8) Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO)
- 9) Peningkatan Mutu Rumah Sakit (PMRS)
- 10) Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan
- 11) Pengenalan Safewards

Materi Orientasi Khusus:

- 1) Organisasi dan tata kerja tempat stase/praktik.
- 2) SPO pelayanan di tempat stase/praktiks.
- 3) Sarana dan prasarana yang ada di tempat stase/praktik.
- 4) Kontrak belajar.
- 5) Hak dan kewajiban sebagai peserta pendidikan.



Pemateri Orientasi

a. Pemateri Orientasi Umum:

- 1) Pemateri dari Bagian Diklat atau Instalasi Diklat.
- 2) Pemateri dari Tim PMKP.
- 3) Pemateri dari Tim PPI.
- 4) Pemateri dari Tim PKPO.
- 5) Pemateri dari Tim K3RS
- 6) Pemateri dari Tim Keselamatan Pasien.

b. Pemateri Orientasi Khusus:

Pembimbing Klinik bekerjasama dengan Kepala Unit Kerja tempat stase/praktik

klินิก Peserta Didik.

Penanggung Jawab Orientasi

a. Penanggung Jawab Orientasi Umum:

- 1) Kepala Instalasi Pendidikan dan Pelatihan
- 2) Penanggung Jawab Orientasi Khusus:
- 3) Pembimbing Klinis

Tempat Penyelenggaraan Orientasi

a. Orientasi Umum

Orientasi umum diselenggarakan di Aula Diklat atau Ruang Belajar Diklat sesuai jumlah Peserta Didik kedokteran, psikologi, keperawatan, dan non medis yang baru masuk di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.

b. Orientasi Khusus

Orientasi khusus diselenggarakan di Unit Kerja tempat stase/praktik klinis Peserta Didik.

Waktu Penyelenggaraan Orientasi

a. Orientasi Umum

Orientasi umum diselenggarakan pada hari pertama masuk di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang, mulai pukul 07.00 WIB selesai.

b. Orientasi Khusus

Orientasi khusus diselenggarakan pada hari pertama masuk di Unit Kerja tempat stase/praktik klinis Peserta Didik.

Pencatatan, Pelaporan dan Evaluasi

a. Orientasi Umum

Pencatatan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan orientasi umum Peserta Didik ini, dilakukan oleh Instalasi Diklat dan dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan.

b. Orientasi Khusus

Pencatatan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan orientasi khusus dilakukan oleh pembimbing klinik.

Tingkat Supervisi

a. Dikenal 4 (empat) tingkat supervisi yang disesuaikan dengan kompetensi dan jua kewenangan Peserta Didik sebagai berikut:

1) Supervisi tinggi:

kemampuan asesmen Peserta Didik belum sah sehingga keputusan dalam membuat diagnosis dan rencana asuhan harus dilakukan oleh dokter penanggung jawab pelayanan (DPJP)/Perawat Penanggungjawab Pelayanan Profesional Pemberi Asuhan Penanggungjawab Pelayanan. Begitu pula tindakan medis hanya boleh dilakukan oleh DPJP Perawat Penanggungjawab Pelayanan Profesional Pemberi Asuhan Penanggungjawab Pelayanan. Pencatatan pada berkas rekam medis harus dilakukan oleh DPJP Perawat Penanggungjawab Pelayanan Profesional Pemberi Asuhan

Penanggungjawab Pelayanan;

2) Supervisi moderat tinggi:

kemampuan asesmen Peserta Didik sudah dianggap sah, namun kemampuan membuat keputusan belum sah sehingga rencana asuhan yang dibuat Peserta Didik harus disupervisi oleh DPJP. Tindakan medis dapat dikerjakan oleh Peserta Didik dengan supervisi langsung (onsite) oleh DPJP. Pencatatan pada berkas rekam medis oleh Peserta Didik dan diverifikasi dan divalidasi oleh DPJP;

3) Supervisi moderat:

kemampuan melakukan asesmen sudah sah, tetapi kemampuan membuat keputusan belum sah sehingga keputusan rencana asuhan harus mendapat persetujuan DPJP sebelum dijalankan, kecuali pada kasus gawat darurat. Tindakan medis dapat dilaksanakan oleh Peserta Didik dengan supervisi tidak langsung oleh DPJP (dilaporkan setelah pelaksanaan). Pencatatan pada berkas rekam medis oleh Peserta Didik dengan verifikasi dan validasi oleh DPJP;

4) Supervisi rendah:

kemampuan asesmen dan kemampuan membuat keputusan sudah sah sehingga dapat membuat diagnosis dan rencana asuhan, namun karena belum mempunyai legitimasi tetap harus melapor kepada DPJP. Tindakan medis dapat dilakukan dengan supervisi tidak langsung oleh DPJP. Pencatatan pada berkas rekam medis oleh Peserta Didik dengan validasi oleh DPJP.

a. Penetapan dan Klasifikasi Tingkat Supervisi

1) Penetapan tingkat supervisi Peserta Didik dilakukan oleh staf klinis yang memberikan pendidikan klinis setelah melakukan evaluasi kompetensi Peserta Didik menggunakan perangkat evaluasi pendidikan yang dibuat oleh institusi pendidikan. Beberapa alat evaluasi antara lain: Bed Site Teaching; MiniClinical Evaluation Exercise for Trainee (Mini-CEX); refleksi kasus; Case Base Discussion (CBD); tutorial klinik; buku Log.

2) Klasifikasi tingkat supervisi :

- a) Supervisi tinggi: Peserta Didik Program Pendidikan Profesi Dokter (PPPD), Keperawatan dan Non Medis;
- b) Supervisi Moderat Tinggi: Peserta Didik Program Pendidikan Dolder Spesialis I (PPDS I) tingkat pemula;
- c) Supervisi Moderat: Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis I (PPDS I) tingkat madya;
- d) Supervisi Rendah: Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis I (PPDS I) tingkat mandiri.

c. Penandaan Tingkat dan Frekuensi Supervisi

1) Penandaan tingkat supervisi pada Peserta Didik dilakukan dengan pemasangan tanda pengenal berwarna:

- a) Putih: Supervisi Tinggi.
- b) Merah: Supervisi Moderat Tinggi.
- c) Kuning: Supervisi Moderat.
- d) Hijau: Supervisi Rendah.

2) Frekuensi pelaksanaan supervisi:

- a) Supervisi Tinggi: dilakukan setiap saat dibutuhkan asesmen dan tindakan medis pada pasien.
- b) Supervisi Moderat Tinggi: dilakukan setiap dibutuhkan tindakan medis pada pasien.
- c) Supervisi Moderat: dilakukan setiap hari.
- d) Supervisi Rendah: dilakukan setiap hari.

(Sumber : Panduan Pengelolaan dan Pengawasan Proses Pendidikan Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang)

Tarif Layanan

XIX LAYANAN PENDIDIKAN, PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN

No	JENIS PELAYANAN	KETERANGAN	JASA SARANA	JASA PELAYANAN			TARIF
				PELAKSANA	JASA RS	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7-5+6	8-4+7
1	Praktek Kepaniteraan Klinis						
	Pendidikan profesi dokter	per orang per minggu	240.000	96.000	64.000	160.000	400.000
2	PPDS	per orang per minggu	270.000	108.000	72.000	180.000	450.000
3	Praktek Mahasiswa Keperawatan/Kebidanan						
	a. D3	per orang per minggu	54.000	21.600	14.400	36.000	90.000
	b. S1, D4	per orang per minggu	72.000	28.800	19.200	48.000	120.000
	c. Profesi(Ners)	per orang per minggu	78.000	31.200	20.800	52.000	130.000
	d. Profesi (Ners Spesialis)	per orang per minggu	108.000	43.200	28.800	72.000	180.000
4	Praktek Mahasiswa Psikologi						
	a. Praktek kerja profesi S2	per orang per minggu	105.000	42.000	28.000	70.000	175.000
	b. Magang S1 Psikolog (KMM)	per orang per minggu	66.000	26.400	17.600	44.000	110.000
5	Praktek Mahasiswa / Siswa Non Medik						
	a. SLTA	per orang per minggu	21.000	8.400	5.600	14.000	35.000
	b. D3	per orang per minggu	48.000	19.200	12.800	32.000	80.000
	c. D4/S1	per orang per minggu	69.000	27.600	18.400	46.000	115.000
	d. Praktek Profesi Non Medik (setelah S1 dan D4)	per orang per minggu	75.000	30.000	20.000	50.000	125.000
	e. S2	per orang per minggu	99.000	39.600	26.400	66.000	165.000

6	e. S2						
	Kunjungan Sehari						
	a. SD	per orang per hari	6.000	2.400	1.600	4.000	10.000
	b. SLTP	per orang per hari	9.000	3.600	2.400	6.000	15.000
	c. SLTA	per orang per hari	15.000	6.000	4.000	10.000	25.000
	d. D3	per orang per hari	21.000	8.400	5.600	14.000	35.000
	e. S1	per orang per hari	24.000	9.600	6.400	16.000	40.000
	g. S2/Ners	per orang per hari	36.000	14.400	9.600	24.000	60.000
	f. Comuda	per orang per hari	45.000	18.000	12.000	30.000	75.000
7	Study Banding	per orang per hari per topik	240.000	96.000	64.000	160.000	400.000
	Paket Study Banding < 5 orang	per paket per hari	1.200.000	480.000	320.000	800.000	2.000.000
8	Penambahan materi	per materi	90.000	36.000	24.000	60.000	150.000
9	Ujian						
	a. D3	per Mahasiswa per Periode	21.000	8.400	5.600	14.000	35.000
	b. S1	per Mahasiswa per Periode	30.000	12.000	8.000	20.000	50.000
	c. Ners	per Mahasiswa per Periode	45.000	18.000	12.000	30.000	75.000
10	Fellowship / Magang						
	a. Dokter Sub Spesialis	per Orang per 2 Minggu	5.100.000	2.040.000	1.360.000	3.400.000	8.500.000
	a. Dokter Spesialis	per Orang per 2 Minggu	4.200.000	1.680.000	1.120.000	2.800.000	7.000.000
	b. Dokter	per Orang per 2 Minggu	2.100.000	840.000	560.000	1.400.000	3.500.000
	c. Keperawatan/Kebidanan	per Orang per 2 Minggu	1.800.000	720.000	480.000	1.200.000	3.000.000
	d. Tenaga Kesehatan Lainnya	per Orang per 2 Minggu	1.500.000	600.000	400.000	1.000.000	2.500.000
	d. Non Medis/Non Kesehatan	per Orang per 2 Minggu	1.200.000	480.000	320.000	800.000	2.000.000
11	Menginap						
	Paket asrama	per orang per hari	16.500	6.600	4.400	11.000	27.500
	b. Laundry Standar	Per kg	3.420	1.080	-	1.080	4.500
	c. Laundry Kilat	Per kg	5.320	1.680	-	1.680	7.000
	d. Setrika	Per kg	1.900	600	-	600	2.500

	e. Lembaga/LSM/Instansi Dalam Negeri	per Pengajuan	450.000	180.000	120.000	300.000	750.000
	f. Lembaga /LSM/Instansi Luar negeri	per Pengajuan	600.000	240.000	160.000	400.000	1.000.000
16	Uji Validitas						
	a. Mahasiswa D3	per Pengajuan	90.000	36.000	24.000	60.000	150.000
	b. Mahasiswa D4/S1	per Pengajuan	150.000	60.000	40.000	100.000	250.000
	c. Mahasiswa S2	per Pengajuan	210.000	84.000	56.000	140.000	350.000
	d. Mahasiswa S3	per Pengajuan	300.000	120.000	80.000	200.000	500.000
	e. Lembaga/LSM/Instansi Dalam Negeri	per Pengajuan	450.000	180.000	120.000	300.000	750.000
	f. Lembaga /LSM/Instansi Luar negeri	per Pengajuan	600.000	240.000	160.000	400.000	1.000.000
17	Karya Tulis Ilmiah (KTI)						
	a. SLTA	per judul	45.000	18.000	12.000	30.000	75.000
	b. Mahasiswa D3	per judul	90.000	36.000	24.000	60.000	150.000
	c. Mahasiswa D4	per judul	120.000	48.000	32.000	80.000	200.000
	d. Mahasiswa Ners	per judul	150.000	60.000	40.000	100.000	250.000
18	Karya Tulis Ilmiah (KTI)						
	a. Konsultasi Penelitian	per pertemuan	90.000	36.000	24.000	60.000	150.000
	b. Peneliti (Co-Author)	per penelitian	600.000	240.000	160.000	400.000	1.000.000

	c. Asisten Peneliti	per penelitian	450.000	180.000	120.000	300.000	750.000
	d. Pembantu Lapangan	per penelitian	150.000	60.000	40.000	100.000	250.000
	e. Petugas Survei	per responden	4.800	1.920	1.280	3.200	8.000
	f. Pengambilan Sampel Penelitian (darah, urin, feses, swab)	per sampel	9.000	3.600	2.400	6.000	15.000
19	Aula Eka Cakra (kapasitas 30 - 100 orang)						
	< 2 jam	< 2 jam	800.000	-	-	-	800.000
	3 - 4 jam	3 - 4 jam	1.200.000	-	-	-	1.200.000
	5 - 6 jam	5 - 6 jam	2.000.000	-	-	-	2.000.000

e. Laundry Selimut/Bedcover	Per buah	19.000	6.000	-	6.000	25.000
12 Kegiatan "Thyroid Minimal Invasi"						
A Paket Dasar						
USG Dasar	5 hari	5.175.000	2.070.000	1.380.000	3.450.000	8.625.000
FNAB dan Interpretasi Bethesda Score	5 hari	2.955.000	1.182.000	788.000	1.970.000	4.925.000
B Paket Advance						
USG Tingkat Lanjut	5 hari	5.175.000	2.070.000	1.380.000	3.450.000	8.625.000
Ablasi Ethanol	3 hari	2.895.000	1.158.000	772.000	1.930.000	4.825.000
Ablasi Thermal/RFA	10 hari	12.825.000	5.130.000	3.420.000	8.550.000	21.375.000
CNB (Cor Needle Biopsy) dan Interpretasi Kriteria Histologi berdasar CNB	5 hari	5.115.000	2.046.000	1.364.000	3.410.000	8.525.000
13 Fasilitas Narasumber RTD	usulan baru	450.000	180.000	120.000	300.000	750.000
14 Penelitian dan EC						
a. Mahasiswa D3	per penelitian	150.000	60.000	40.000	100.000	250.000
b. Mahasiswa S1	per penelitian	210.000	84.000	56.000	140.000	350.000
c. Mahasiswa S2	per penelitian	300.000	120.000	80.000	200.000	500.000
d. Mahasiswa S3	per penelitian	480.000	192.000	128.000	320.000	800.000
e. Lembaga/LSM/Instansi Dalam Negeri	per penelitian	900.000	360.000	240.000	600.000	1.500.000
f. Lembaga/LSM/Instansi Dalam Negeri	per penelitian	1.200.000	480.000	320.000	800.000	2.000.000
15 Study Pendahuluan						
a. Mahasiswa D3	per Pengajuan	90.000	36.000	24.000	60.000	150.000
b. Mahasiswa D4/S1	per Pengajuan	150.000	60.000	40.000	100.000	250.000
c. Mahasiswa S2	per Pengajuan	210.000	84.000	56.000	140.000	350.000
d. Mahasiswa S3	per Pengajuan	300.000	120.000	80.000	200.000	500.000
e. Lembaga/LSM/Instansi Dalam Negeri	per Pengajuan	450.000	180.000	120.000	300.000	750.000

kelebihan sewa ruangan perjam	per jam kelebihan	400.000	-	-	-	400.000
Sewa kelas Eka Cakra (kapasitas < 30 orang)						
< 2 jam	< 2 jam	225.000	-	-	-	225.000
3 - 4 jam	3 - 4 jam	425.000	-	-	-	425.000
5 - 6 jam	5 - 6 jam	650.000	-	-	-	650.000
Kelebihan sewa ruang perjam	per jam kelebihan	100.000	-	-	-	100.000
20 Aula Edusmart (kapasitas 100 - 300 orang)						
< 2 jam	< 2 jam	1.100.000	-	-	-	1.100.000
3 - 4 jam	3 - 4 jam	1.700.000	-	-	-	1.700.000
5 - 6 jam	5 - 6 jam	2.800.000	-	-	-	2.800.000
kelebihan sewa ruangan perjam	per jam kelebihan	500.000	-	-	-	500.000
Sewa kelas Edusmart (kapasitas 20 orang)						
< 2 jam	< 2 jam	275.000	-	-	-	275.000
3 - 4 jam	3 - 4 jam	550.000	-	-	-	550.000
5 - 6 jam	5 - 6 jam	825.000	-	-	-	825.000
Kelebihan sewa ruang perjam	per jam kelebihan	125.000	-	-	-	125.000
21 Webinar						
a. Sewa ruangan webinar	2 - 3 jam	1000000	-	-	-	1.000.000
b. Webinar (dengan lisensi)	3 jam	2800000	-	-	-	2.800.000
c. Webinar (tanpa lisensi)	3 jam	11000000	-	-	-	1.100.000

Catatan :

1. Praktek Kepaniteraan Klinis minimal 5 coass
2. Praktek mahasiswa psikologi minimal 5 orang, 2 materi.
3. Kunjungan Sehari minimal 20 orang, 1 materi.
4. Study Banding minimal 5 orang, fasilitas : 2 materi, 1x snack, 1x makan. Jika kurang dari 5 orang Paket Studi Banding 2 Juta.
5. Asrama mahasiswa sudah termasuk sarapan pagi dan laundry.
6. Tarif Kunjungan Sehari jika dengan snack dikenakan biaya tambahan sebesar 10.000

(Sumber : Penetapan Tarif Pelayanan Per Juli 2023)

Lampiran Keputusan Direktur Utama Tentang Penetapan Tarif Pelatihan dan Fasilitas
 Diklat Pada Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang (Soerojo Hospital)
 Nomor : HK.01.07/D.XXXVII/ 864 /2024
 Tanggal : 15 Januari 2024

A. Magang Radio Frekwensi Ablation (RFA) Paket Mandiri

PAKET	5 HARI DARING DAN LURING		5 HARI LURING		10 HARI LURING	
	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS
MANDIRI 1	9.500.000	1. Peserta 1 org 2. Linkzoom meeting 2 hari 3. Makan 1x / hari 4. Snack 1 x / hari 5. Sertifikat Observasi	10.000.000	1. peserta 1 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Sertifikat observasi	20.000.000	1. Peserta 1 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar
MANDIRI 2	11.500.000	1. Peserta 1 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Makan 1x / hari 4. Snack 1x / hari 5. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 6. Sertifikat Observasi	12.000.000	1. Peserta 1 Org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Sertifikat Observasi	21.000.000	1. Peserta 1 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Sertifikat kompetensi Tingkat Dasar
MANDIRI 3	12.300.000	1. Peserta 1 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Makan 3x/ hari 4. Snack 2x/ hari 5. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 6. Penginapan asrama 7. Sertifikat Observasi 8. Cinderamata	13.300.000	1. Peserta 1 org 2. Makan 3x/ hari 3. Snack 2x/ hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Penginapan asrama 6. Sertifikat Observasi 7. Cinderamata	24.000.000	1. Peserta 1 org 2. Makan 3x / hari 3. Snack 2x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Penginapan asrama 6. Sertifikat kompetensi Tingkat Dasar 7. Cinderamata

B. Magang Radio Frekwensi Ablation (RFA) Paket Kolaborasi

PAKET	5 HARI DARING DAN LURING		5 HARI LURING		10 HARI LURING	
	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS
KOLABORASI 1	17.800.000	1. Peserta 3 orang 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Snack 1x / hari 4. Makan 1x / hari 5. Sertifikat Observasi	18.300.000	1. Peserta 3 org 2. Snack 1x / hari 3. Makan 1 x / hari 4. Sertifikat Observasi	40.000.000	1. Peserta 3 Org 2. Snack 1x / hari 3. Makan 1 x / hari 4. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar
KOLABORASI 2	19.600.000	1. Peserta 3 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Makan 1x / hari 4. Snack 1x / hari 5. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 6. Sertifikat Observasi	20.100.000	1. Peserta 3 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Sertifikat Observasi	41.000.000	1. Peserta 3 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar
KOLABORASI 3	22.300.000	1. Peserta 3 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Makan 3x / hari 4. Snack 2x / hari 5. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 6. Penginapan asrama 7. Sertifikat Observasi	24.200.000	1. Peserta 3 org 2. Makan 3x / hari 3. Snack 2x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Penginapan Asrama 6. Sertifikat Observasi 7. Cinderamata	51.000.000	1. Peserta 3 org 2. Makan 3x / hari 3. Snack 2x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Penginapan asrama 6. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar 7. Cinderamata

C. Magang Radio Frekwensi Ablation (RFA) Paket Sinergi

PAKET	5 HARI DARING DAN LURING		5 HARI LURING		10 HARI LURING	
	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS
SINERGI 1	25.200.000	1. Peserta 5 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Snack 1x / hari 4. Makan 1 x / hari 5. Sertifikat Observasi	25.900.000	1. Peserta 5 org 2. Snack 1x / hari 3. Makan 1 x / hari 4. Sertifikat Observasi	52.000.000	1. Peserta 5 org 2. Snack 1x/hari 3. Makan 1 x / hari 4. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar
SINERGI 2	30.000.000	1. Peserta 5 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Makan 1x / hari 4. Snack 1x / hari 5. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 6. Sertifikat Observasi	30.700.000	1. Peserta 5 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Sertifikat Observasi	57.000.000	1. Peserta 5 org 2. Makan 1x / hari 3. Snack 1x / hari 4. Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar

SINERGI 3	35.000.000	1. Peserta 5 org 2. Linkzoom Meeting 2 hari 3. Makan 3x / hari 4. Snack 2x / hari 5. Antar jemput Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 6. Penginapan Asrama 7. Sertifikat Observasi 8. Cinderamata	38.000.000	1. Peserta 5 org 2. Makan 3x / hari 3. Snack 2x / hari 4. Antar jemput Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Penginapan Asrama 6. Sertifikat Observasi 7. Cinderamata	71.000.000	1. Peserta 5 org 2. Makan 3x / hari 3. Snack 2x / hari 4. Antar Antar Jemput Bandara- RS, Penginapan - RS 5. Penginapan Asrama 6. Sertifikat Kompetensi Tingkat Dasar 7. Cinderamata
-----------	------------	--	------------	--	------------	--

D. Magang Neurofeedback

PAKET	PAKET MANDIRI (3 HARI LURING)		PAKET KOLABORASI (3 HARI LURING)		PAKET SINERGI (3 HARI LURING)	
	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS	BIAYA	FASILITAS
MANDIRI 1	13.500.000	1. Peserta 1 orang 2. Snack 1x 3. Makan 1x 4. Sertifikat Magang 5. Cinderamata	22.000.000 (KOLABORASI 1)	1. Peserta 3 orang 2. Snack 1x 3. Makan 1 x 4. Sertifikat Magang 5. Cinderamata	30.000.000 (SINERGI 1)	1. Peserta 5 Orang 2. Snack 1x 3. Makan 1 x 4. Sertifikat Magang 5. Cinderamata
MANDIRI 2	16.000.000	1. Peserta 1 Orang 2. Snack 1x 3. Makan 1x 4. Antar Jemput 5. Sertifikat Magang 6. Cinderamata	23.800.000 (KOLABORASI 2)	1. Peserta 3 orang 2. Snack 1x 3. Makan 1x 4. Antar Jemput 5. Sertifikat Magang 6. Cinderamata	34.800.000 (SINERGI 2)	1. Peserta 5 Orang 2. Snack 1x 3. Makan 1x 4. Antar Jemput 5. Sertifikat Magang 6. Cinderamata
MANDIRI 3	17.000.000	1. Peserta 1 Orang 2. Snack 2x 3. Makan 3x 4. Antar Jemput 5. Penginapan 6. Sertifikat Magang 7. Cinderamata	26.500.000 (KOLABORASI 3)	1. Peserta 3 orang 2. Snack 2x 3. Makan 3x 4. Antar Jemput 5. Penginapan 6. Sertifikat Magang 7. Cinderamata	38.000.000 (SINERGI 3)	1. Peserta 5 Orang 2. Snack 2x 3. Makan 3x 4. Antar Jemput 5. Penginapan 6. Sertifikat Magang 7. Cinderamata

E. Kunjungan Industri

No.	Jenis Pelayanan	Satuan	Biaya Paket	Keterangan Paket
1	2	3	4	5
1	Kunjungan Industri			
	a. SD	per orang per hari	15.000	Auditorium/ Aula ber AC
	b. SLTP	per orang per hari	20.000	
	c. SLTA	per orang per hari	30.000	1 x snack
	d. D3	per orang per hari	42.500	1 x Materi
	e. S1	per orang per hari	47.500	
	f. S2 / Ners	per orang per hari	67.500	Guide Hospital Tour
	g. Comuda	per orang per hari	82.500	

F. Asrama Reguler

No.	Jenis Asrama	Satuan	Biaya	Fasilitas
1	Asrama Reguler A (Mahasiswa)	per orang per hari	45.000	- 1 Kamar 2 Tempat Tidur - Kamar Mandi Dalam - AC - Almari 2 pintu - Meja Belajar - Free Wifi

Direktur Utama,



RUKMONO SISWISHANTO

3	Asrama Reguler A	Ukuran ruangan 6,9 x 3,4 m Kamar 2 bed Ruang ber-AC Kamar mandi dalam Meja belajar Wifi Sarapan	Rp. 65.000,-/ hari/ orang
---	------------------	---	---------------------------

Zona Penamaan Gedung

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA TENTANG ZONA PELAYANAN DAN PENAMAAN GEDUNGRUMAH SAKIT JIWA PROF. Dr. SOEROJO MAGELANG

KESATU : Zonasi pelayanan dan penamaan gedung Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang berdasarkan fungsi gedung sebagai berikut:

- Zona Anggrek** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Business, Learning, R & D Center*.
- Zona Tulip** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Physical Health Center*.
- Zona Lily** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Mental Health Center*.
- Zona Aster** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk *Technical Support & Warehouse Center*.
- Zona Lotus** : digunakan untuk gedung-gedung yang difungsikan untuk pelayanan *Privilege*.

KEDUA : Peta zonasi pelayanan dan penamaan gedung Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang sebagaimana terlampir

KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan apabila di dalam keputusan ini terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

B. PENAMAAN GEDUNG

NO	Usulan Nama	Fungsi	Nama existing
<i>Business, Learning, R & D Center</i>			
1	Anggrek 1	Asrama Mahasiswa	Ejs PDSKI
2	Anggrek 2	Asrama Mahasiswa	Eks. Dr. Jati
3	Anggrek 3	Asrama Mahasiswa Putra	Bisma
4	Anggrek 4	Asrama Mahasiswa Putri	Larasati
5	Anggrek 5	Asrama Mahasiswa	Ganesha 1
6	Anggrek 6	Asrama Mahasiswa	Ganesha 2
7	Anggrek 7	Asrama Mahasiswa	Ganesha 3
8	Anggrek 8	Asrama Mahasiswa	Ganesha 4
9	Anggrek 9	Asrama Mahasiswa	Ganesha 5
10	Eka Cakra	Aula dan Kantor Diklat	Eka Cakra
11	Bakordik	Bakordik / ULP	Bakordik
12	Gedung Edusmart	Edusmart	
13	Rumah Dinas Jabatan Direksi	Rumah Dinas Jabatan Direksi	
14	Rumah Dinas Jabatan Direksi	Rumah Dinas Jabatan Direksi	

Pelayanan Pelatihan

Ruang Lingkup

- Pelatihan, seminar, lokakarya, workshop luar negeri dan dalam negeri adalah kegiatan atau serangkaian aktifitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan perubahan sikap sesuai kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metode tertentu.
- In House Training (IHT) adalah kegiatan atau serangkaian aktivitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan (proposal) dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan atau perubahan sikap sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metoda tertentu yang dilaksanakan di dalam Rumah Sakit, kepanitiaan, sarana dan prasarananya yang disediakan oleh Rumah Sakit dengan peserta seluruhnya/sebagian berasal dari pegawai Rumah Sakit
Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.

Pengawasan dan Pengendalian Pelatihan

Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan di rumah sakit dikatakan bermutu jika memenuhi kriteria:

1. Pengawasan dan pengendalian mutu untuk menjamin bahwa pelatihan diselenggarakan dengan baik/berhasil sesuai dengan arah dan tujuan dari pelatihan.
2. Menjamin kepuasan bagi peserta dalam proses kegiatan pelatihan baik penyajian materi, pelayanan panitia, kondisi sarana dan prasarana ruangan, penyajian makanan, dan sebagainya.
3. Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen yang mengusahakan agar pekerjaan atau kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana, instruksi, pedoman, standar, peraturan dan hasil yang telah ditetapkan sebelumnya agar mencapai tujuan yang diharapkan.
4. Pengawasan bertujuan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana dan kebijakan yang ditetapkan dapat mencapai sasaran yang dikehendaki. Selain itu pengawasan bertujuan untuk membina aparatur negara yang bersih dan berwibawa.

Pelayanan Pelatihan

Ruang Lingkup

- Pelatihan, seminar, lokakarya, workshop luar negeri dan dalam negeri adalah kegiatan atau serangkaian aktifitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan perubahan sikap sesuai kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metode tertentu.
- In House Training (IHT) adalah kegiatan atau serangkaian aktivitas yang dirancang berdasarkan kerangka acuan (proposal) dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan atau perubahan sikap sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan serta menggunakan metoda tertentu yang dilaksanakan di dalam Rumah Sakit, kepanitiaan, sarana dan prasarannya yang disediakan oleh Rumah Sakit dengan peserta seluruhnya/sebagian berasal dari pegawai Rumah Sakit
Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang.

Pengawasan dan Pengendalian Pelatihan

Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan di rumah sakit dikatakan bermutu jika memenuhi kriteria:

1. Pengawasan dan pengendalian mutu untuk menjamin bahwa pelatihan diselenggarakan dengan baik/berhasil sesuai dengan arah dan tujuan dari pelatihan.
2. Menjamin kepuasan bagi peserta dalam proses kegiatan pelatihan baik penyajian materi, pelayanan panitia, kondisi sarana dan prasarana ruangan, penyajian makanan, dan sebagainya.
3. Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen yang mengusahakan agar pekerjaan atau kegiatan terlaksana sesuai dengan rencana, instruksi, pedoman, standar, peraturan dan hasil yang telah ditetapkan sebelumnya agar mencapai tujuan yang diharapkan.
4. Pengawasan bertujuan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana dan kebijakan yang ditetapkan dapat mencapai sasaran yang dikehendaki. Selain itu pengawasan bertujuan untuk membina aparatur negara yang bersih dan berwibawa.

5. Dampak positif dari pengawasan adalah:

- Menghentikan/mencegah dan atau meniadakan kesalahan, penyimpangan, penyelewengan, pemborosan, hambatan dan ketidaktertiban
- Mencari cara yang lebih baik atau membina yang lebih baik untuk mencapai tujuan dan melaksanakan tugas organisasi.

6. Pengendalian merupakan bentuk atau bahan untuk melakukan pembetulan atau

perbaikan pelaksanaan yang terjadi sesuai dengan arah yang ditetapkan.

7. Pengawasan dan pengendalian bertujuan agar semua kegiatan dapat tercapai secara berdayaguna dan berhasil guna, dilaksanakan sesuai dengan rencana dan tujuan pelatihan.

B. Tujuan Pengawasan dan Pengendalian Mutu

Tujuan dari pengawasan dan pengendalian mutu antara lain:

1. Mengawasi setiap tahapan proses
2. Menjamin keamanan pelayanan yang dihasilkan
3. Menghasilkan pelayanan yang bermutu

C. Evaluasi/Penilaian Pelatihan

Evaluasi merupakan salah satu implementasi fungsi manajemen. Evaluasi bertujuan untuk menilai pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana dan kebijaksanaan yang disusun sehingga dapat mencapai sasaran yang dikehendaki. Melalui penilaian, pengelola dapat memperbaiki rencana yang lalu bila perlu, ataupun membuat rencana program yang baru. Pada kegiatan evaluasi, tekanan penilaian dilakukan terhadap masukan, proses, keluaran, dampak untuk menilai relevansi kecukupan, kesesuaian dan kegunaan. Dalam hal ini diutamakan keluaran atau hasil yang dicapai.

Empat langkah pengawasan dan pengendalian dalam mutu pelayanan, yaitu:

- Penyusunan standar, seperti : standar pelatihan, standar biaya, dll.
- Penilaian kesesuaian, yaitu membandingkan dari pelatihan yang dihasilkan atau pelayanan yang ditawarkan dengan standar yang telah ditetapkan.
- Melakukan koreksi bila diperlukan, yaitu dengan mengoreksi penyebab dan faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan.
- Perencanaan peningkatan mutu, yaitu membangun upaya- upaya berkelanjutan untuk memperbaiki standar yang ada.

D. Bentuk-Bentuk Pengawasan dan Pengendalian

1. Pencatatan dan Pelaporan

Pencatatan dan pelaporan adalah serangkaian kegiatan pengumpulan data dan pengolahan data kegiatan pelayanan pelatihan rumah sakit dalam jangka waktu tertentu, untuk menghasilkan bahan bagi penilaian kegiatan pelayanan pelatihan rumah sakit maupun untuk pengambilan keputusan. Pencatatan ini dilakukan pada setiap langkah kegiatan yang dilakukan. Pelaporan dilakukan berkala sesuai dengan kebutuhan rumah sakit.

2. Kegiatan Evaluasi yang dilakukan pada saat pelatihan adalah :

- Peserta mengisi Pre Test dan Post Test
- Peserta mengisi Kuesioner Evaluasi pelatihan yang terdiri dari evaluasi
 - Fasilitas : Ruang, Audio Visual, Seminar Kit, Konsumsi
 - Materi
 - Fasilitator/ Narasumber
 - Saran-saran dari peserta untuk perbaikan pelatihan selanjutnya

Sumber : Panduan Instalasi Pendidikan Dan Pelatihan

Agenda Pelatihan Eksternal



Pelatihan GERIATRI PSIKIATRI Bagi Perawat

Terakreditasi B Kemenkes RI
Nomor : 250/H/A.I/3371R00096/VII/2023

Pelatihan ini mempersiapkan perawat untuk merespon dengan lebih baik terhadap kebutuhan kesehatan mental yang lebih terarah dan sensitif bagi populasi lansia yang rentan

INVESTASI
Rp. 2.000.000,- (sebelum H-30) Rp. 2.200.000,- (setelah H-30)

- ✓ Seminar Kit
- ✓ Sertifikat Kemenkes
- ✓ Materi Softfile
- ✓ Lunch & Cofeebreak
- ✓ Souvenir
- ✓ Doorprize

MORE INFORMATION

- ☎ 0856-4055-8454 (Adi)
- 🌐 bit.ly/RegistrasiPelatihan_2024
- 📍 Diklat RS Soerojo
- 📅 5 - 9 Agustus 2024
- 📖 Klasikal Learning





Pelatihan ELEKTROKARDIOGRAM (EKG) Bagi Perawat di Rumah Sakit

Terakreditasi B Kemenkes RI
Nomor : 250/H/A.I/3371R00096/VII/2023

Pelatihan ini memberikan fondasi penting sebagai dasar deteksi dini, diagnosis yang tepat, serta penanganan yang cepat dan akurat serta menjadi kunci dalam meningkatkan perawatan pasien dengan kondisi kardiovaskular

INVESTASI
Rp. 2.000.000,- (sebelum H-30) Rp. 2.200.000,- (setelah H-30)

- ✓ Seminar Kit
- ✓ Sertifikat Kemenkes
- ✓ Materi Softfile
- ✓ Lunch & Cofeebreak
- ✓ Souvenir
- ✓ Doorprize

MORE INFORMATION

- ☎ 0856-4055-8454 (Adi)
- 🌐 bit.ly/RegistrasiPelatihan_2024
- 📍 Zoom Meeting & Diklat RS Soerojo
- 📅 10 - 14 Juni 2024
- 📖 Blended Learning



Pelayanan Asrama

Asrama Mahasiswa (Anggrek)		
Nama	Peruntukan	Kapasitas
Anggrek 1	Mahasiswa Pa/Pi	4
Anggrek 2	Mahasiswa Pa/Pi	3
Anggrek 3	Mahasiswa	43
Anggrek 4	Mahasiswi	104
Anggrek 5	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 6	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 7	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 8	CoAss Pa/Pi	4
Anggrek 9	CoAss Pa/Pi	4
Total		174

Hasil Akreditasi Institusi Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan



Pelayanan Penunjang

Perpustakaan adalah fasilitas yang berkaitan dengan sumber/referensi baik berupa tulisan maupun elektronik sebagai bahan untuk memahami apa yang dilihat/ apa yang dibaca dan yang didengar yang dipusatkan/disentralkan dalam suatu ruangan yaitu sebagai unit perpustakaan.

4. Pelayanan Keanggotaan

Pelayanan kepada pengguna dimulai dari pendaftaran anggota perpustakaan. Pendaftaran anggota dilakukan melalui 2 cara, yaitu dengan pendaftaran anggota secara online maupun pendaftaran secara manual dibantu oleh petugas perpustakaan. Pendaftaran online untuk anggota dapat dilakukan dengan mengakses pada katalog online perpustakaan Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang kemudian masuk pada tab Registrasi. Calon anggota perpustakaan mengisi data-data yang dibutuhkan kemudian disimpan. Nomor kode yang dimasukkan beserta password nantinya bisa untuk login dan akses literatur terutama pada literatur digital. Serta untuk bisa meminjam dan mengembalikan literatur cetak. password yang dimaksud bisa disetting oleh anggota sendiri ketika mengisi data keanggotaan maupun diisikan petugas perpustakaan.

Jenis keanggotaan yang ada di Perpustakaan Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang meliputi pegawai/civitas hospitalia, peserta didik yang terdiri dari koass, residen, keperawatan, kebidanan, psikolog, penunjang medis (farmasi, ATLM, fisioterapis, terapi wicara, okupasi terapi, radiografer, rekam medis, administrasi RS, gizi, sanitarian, elektromedis, dll).

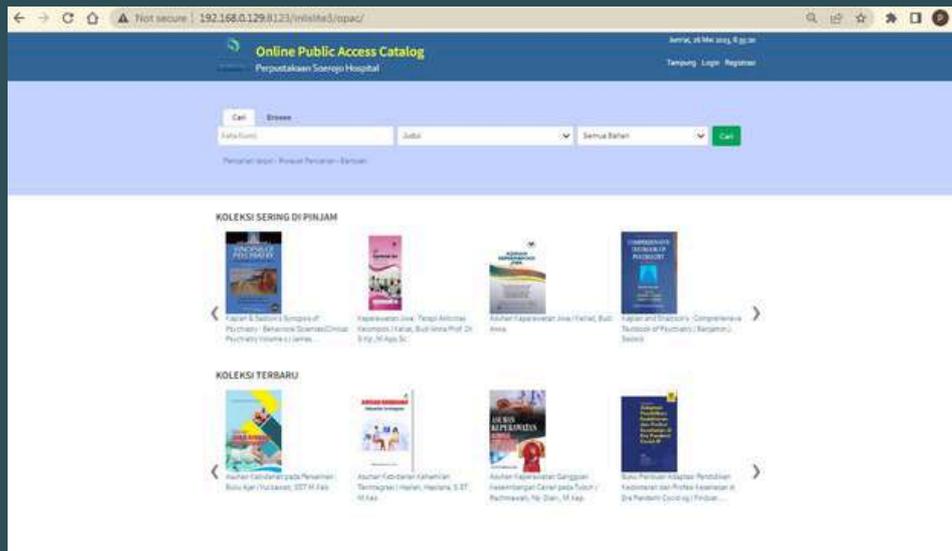
(Sumber : Panduan Pelayanan Perpustakaan)

Layanan Perpustakaan Soerojo

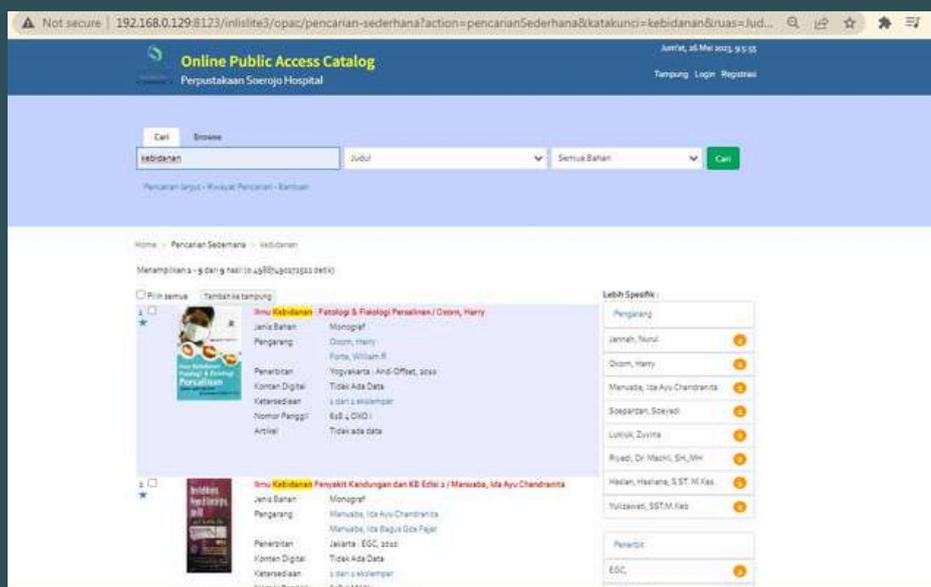
- a. Layanan Peminjaman Buku
- b. Layanan Pengembalian Buku
- c. Akses Koleksi Digital

Koleksi digital Perpustakaan Soerojo bisa diakses dari masing-masing ruangan unit kerja dengan menggunakan jaringan internet Soerojo. Adapun cara mengakses laman koleksi digital adalah sebagai berikut

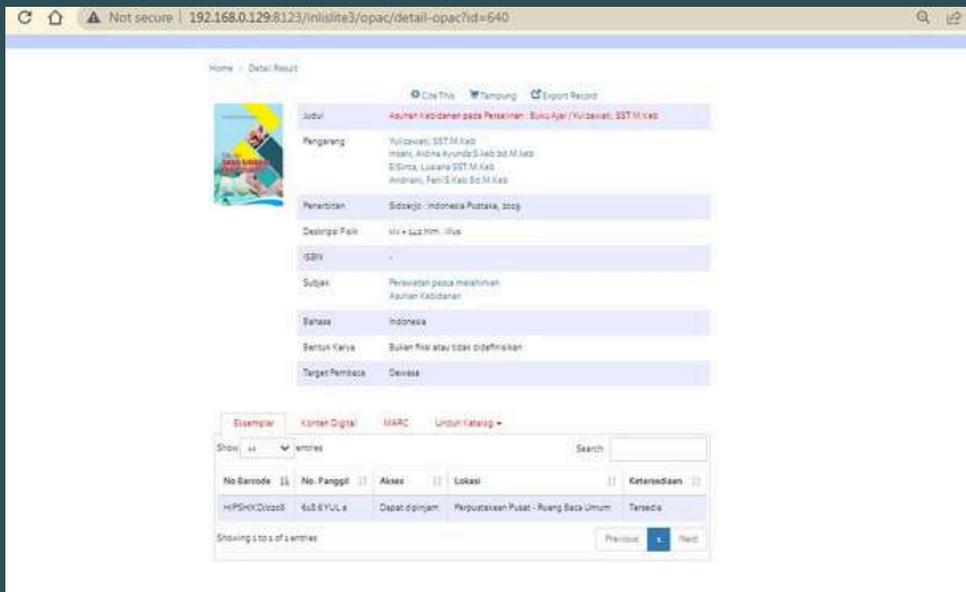
- Pastikan Komputer sudah terhubung dengan jaringan lokal Soerojo Hospital (sesuai dengan unit kerja civitas Soerojo.)
- Ketikkan alamat *http://192.168.0.129:8123/inlislite3/opac/* pada kotak link browser yang digunakan
- Maka akan muncul laman katalog online Perpustakaan Soerojo



- Pada laman yang muncul ketikkan subjek atau kata kunci pada kotak yang bertuliskan kata kunci, kemudian klik cari
- Maka akan muncul judul-judul koleksi yang sesuai dengan kata kunci pencarian, Judul dari koleksi yang dimaksud berwarna merah dengan deskripsi yang sesuai dengan isi koleksi di bawahnya.



- Setelah Muncul Judul dari Koleksi yang dicari maka klik pada salah satu judul yang akan di baca (Berwarna Merah tebal)
- Maka akan muncul rincian beserta deskripsi dari Judul koleksi yang di pilih.

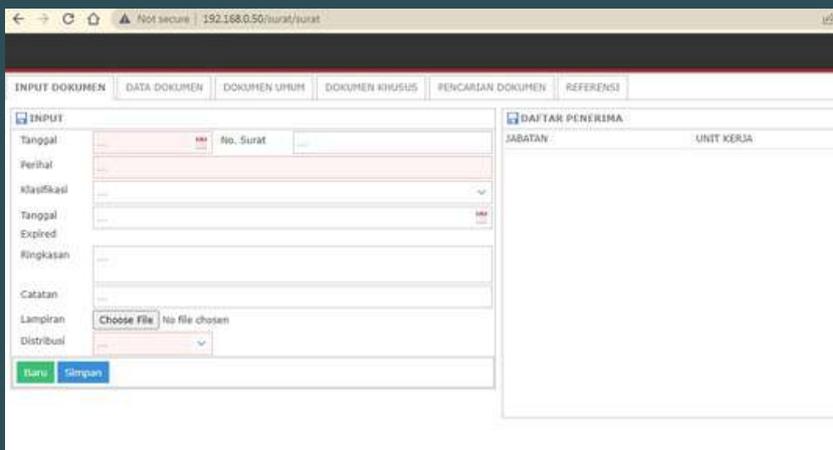


- Untuk Akses konten digital dari koleksi yang di pilih maka klik Konten Digital, kemudian Klik Baca Online
- Maka akan muncul keseluruhan isi dari koleksi yang dimaksud.



Akses Konten digital untuk civitas Soerojo terkait dokumen-dokumen internal secara online dari masing2 ruang kerja juga bisa diakses dengan menggunakan jaringan lokal Soerojo melalui e-dokumen. Cara mengaksesnya adalah sebagai berikut.

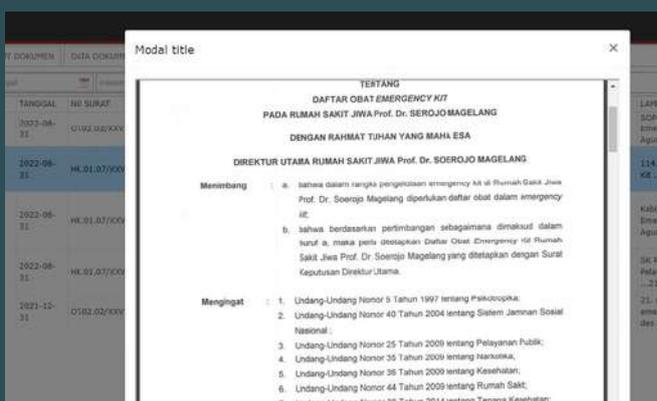
- Pastikan komputer sudah terhubung dengan jaringan lokal Soerojo sesuai dengan jaringan yang digunakan pada unit kerja
- Ketikkan alamat *http://192.168.0.50/surat/login* pada kotak link browser yang digunakan
- Pada kotak dialog yang muncul, masukkan username dan Password dengan ketentuan Username : NIP , Password : ADMIN , setelah itu Klik Login.
- Maka akan muncul Laman e-dokument yang dimaksud.



- Untuk mencari dokumen yang diinginkan maka klik pada Tab Pencarian Dokumen, kemudian pada Kotak Perihal ketikkan kata kunci yang dibutuhkan,
- kemudian Klik Cari. Maka akan muncul dokumen-dokumen yang sesuai dengan kata kunci pencarian.

NO	TANGGAL	NO SURAT	PERIHAL	RINGKASAN	CATATAN	DISTRIBUSI	LAMPERAN
5	2022-08-31	OT.02.02/XXXV	Pelayanan Resep Emergency kit	SOP AP Pelayanan Resep Emergency kit		Umum	SOP AP Pelayanan Resep Emergency Kit ... 1619, 31 Agust 2022.pdf
8	2022-08-31	HK.01.07/XXXVI	Daftar Obat Emergency Kit	Daftar Obat Emergency Kit	SK Diurut Nomor HK.01.07/XXXVI.3/3639/2018 ttg Daftar Obat Emergency Kit dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi	Umum	114. Daftar Obat Emergency Kit ... 1605, 31 Agust 2022.pdf
9	2022-08-31	HK.01.07/XXXVI	Kebijakan Pengelolaan Emergency kit	Kebijakan Pengelolaan Emergency kit	SK Diurut Nomor HK.01.07/XXXVI.3/0903/2018 ttg Kebijakan Pengelolaan Emergency Kit dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi	Umum	Kebijakan Pengelolaan Emergency Kit ... 1606, 31 Agust 2022.pdf
4	2022-08-31	HK.01.07/XXXVI	SK Pemberlakuan Program Kerja Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) 24 Jam	SK Pemberlakuan Program Kerja Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) 24 Jam		Umum	SK Pemberlakuan Proker Tim Pelayanan Obstetri Neonatal ... 2179, 31 Agustus 2022.pdf
5	2021-12-31	OT.02.02/XXXV	Penyediaan Stok Emergency Darah	SOP Penyediaan Stok Emergency Darah		Umum	21. sop penyediaan stok emergency darah...2963 31 des 2021.pdf

- Untuk mengakses isi dari dokumen yang dicari maka Klik dan pilih dokumen yang dicari, kemudian Klik Download, maka akan muncul substansi dari dokumen yang dimaksud



Dokumentasi Kegiatan



Kunjungan Sehari Mahasiswa di Rehab Psikososial



Kegiatan Comuda dengan DPJP di Rehab Psikososial



Kegiatan Inclass Kunjungan sehari Mahasiswa



Kegiatan Kunjungan Sehari Siswa SMK di Rehab Psikososial



Kegiatan Inclass pada Kunjungan Sehari Mhasiswa



Kunjungan sehari Mhasiswa di Bangsal Abhiyasa



Kegiatan Knjungan Mahasiswa Sehari di Bangsal Puntadewa



Kegiatan IHT Tenaga Kesehatan